

Ecole libre de Romsée

## DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

A L'ATTENTION DES

----- RESPONSABLES LEGAUX -----

### **I. Objectif de cette déclaration**

Cette déclaration vous informe de notre engagement à ce que le traitement<sup>1</sup> de vos données personnelles<sup>2</sup> soit conforme à la législation sur la protection des données personnelles, en ce compris le « RGPD » - Règlement (UE) 2016/679 (Règlement Général sur la Protection des Données à caractère Personnel), et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

### **I.1. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données**

L'ASBL ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DE FLERON est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Avenue des Martyrs, 246 – 4620 Fléron
- Numéro d'entreprise : 0413.277.210

### **I.2. Les coordonnées de la direction**

Rue Colonel Piron, 20 - 4624 Romsée  
Téléphone : 0496 53 86 57  
E-mail : [direction@ecolerossee.be](mailto:direction@ecolerossee.be)

### **I.3. Notre Délégué à la Protection des Données**<sup>3</sup>:

Email : [p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be)

Adresse postale : Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

## **II. quelles sont vos données personnelles que nous détenons ?**

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national ; ...

Informations financières : numéro de compte bancaire ; ...

---

<sup>1</sup> Par « traitement des données » : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

<sup>2</sup> Par « données à caractère personnel » ou « données personnelle » ou encore « données » : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, ...

<sup>3</sup> Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin) ;
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de nos applications (Classdojo, Facebook, ...) ; des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite(s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

### **III. finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)**

Puisque nous sommes un établissement poursuivant une **mission d'intérêt public** qui est l'enseignement ou l'éducation, le traitement de vos données nous permet d'atteindre les missions prioritaires qui nous ont été assignées par le décret-mission du 27 juillet 1997 (art. 6).

Les finalités du traitement de vos données peuvent être résumées comme suit :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux enfants que nous servons de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Pour organiser les activités extrascolaires (ex : école de devoir et de rattrapage)

- Identification et suivi administratif des élèves et de leur cursus scolaire / Identification et suivi administratif des responsables légaux / Mise en œuvre du comptage des élèves / Suivi de présence de la population d'élèves / Mise en œuvre du dossier d'accompagnement de l'Élève.
- Dispense de l'enseignement aux élèves / Suivi du niveau scolaire et identification des difficultés / Évaluation des élèves.

#### **IV. La base légale du traitement de vos données**

La base légale d'un traitement est ce qui autorise *légalement* sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter ou d'utiliser vos données à caractère personnel.

Nous traitons ou utilisons vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement. Des textes légaux et réglementaires organisent nos missions.

Dans certains cas, nous ne pourrions traiter vos données qu'après avoir obtenu votre consentement.

#### **V. Qui a accès aux données personnelles**

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie de vos données :

La direction, le secrétariat ; les enseignants ; la Déléguée à la Protection de Données ; les surveillants de la garderie ; ...

#### **VI. Avec qui partageons-nous vos données ? (Destinataires externes)**

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Le centre PSE<sup>4</sup> Liège ASBL (médecin scolaire : dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Centre PMS<sup>5</sup> Libre de Liège 7 (dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Éventuellement, les SPJ<sup>4</sup>, SAJ<sup>5</sup>, Services de l'aide précoce, Centre de santé mentale, Equipes mobiles ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- Services d'assurances (ADESIO Assurances) ;
- SCOLARES ASBL (Partenaire informatique) ;
- ...

#### **VII. Quelle est la durée de conservation de vos données**

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans. Si vous souhaitez avoir plus de détails sur les délais de conservation de vos données, vous pouvez vous adresser à la **DIRECTION** de notre établissement.

---

<sup>4</sup> SPJ : Service de Protection de la Jeunesse

<sup>5</sup> SAJ : Service d'Aide à la Jeunesse

## **IX. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et décision automatisée**

- Vos données sont hébergées aux USA dans le cadre de l'utilisation de l'application ClassDojo. En vertu de la décision de la commission européenne, ce transfert est conforme au RGPD<sup>6</sup>.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée<sup>7</sup>.

## **X. Mesures techniques et organisationnelles ?**

Notre établissement a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, utilisation illicite, ...

Parmi ces mesures :

- L'accès aux données personnelles n'est réservé qu'aux membres du personnel administratif et l'équipe éducative, en fonction des tâches et finalités poursuivies ;
- Les membres du personnel sont formés sur l'utilisation responsable de vos données personnelles grâce entre autres à des formations et sensibilisations sur la législation en la matière.
- Un Délégué à la Protection des Données a été nommé dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Un engagement de confidentialité signé par les membres du personnel ;
- Signature d'une convention encadrant le transfert des données entre l'Etablissement et les Destinataires externes
- La tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge<sup>8</sup>.

## **XI. Vos droits en tant que personne concernée**

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant l'utilisation de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données.
- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées. Pour toute rectification, veuillez contacter la **DIRECTION**.

---

<sup>6</sup> Le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Les transferts de données personnelles depuis l'UE vers certains organismes étatsuniens peuvent désormais s'effectuer librement, sans encadrement spécifique. La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce.

<sup>7</sup> La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

<sup>8</sup>L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

- **Droit à la limitation du traitement** : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice, dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.
- **Droit d'opposition** : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.
- **Droit de retirer votre consentement** : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

Si vous souhaitez exercer vos droits ou avez une question concernant la manière dont notre établissement traite vos données à caractère personnel, vous pouvez vous adresser à la **DIRECTION** :

Rue Colonel Piron, 20  
4624 Romsée  
Téléphone : 0496 53 86 57  
E-mail : [direction@ecoleromsee.be](mailto:direction@ecoleromsee.be)

## **XII. Notification d'une violation de données à caractère personnel**

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre Etablissement (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel, une clef USB non sécurisée, tout document contenant des informations personnelles traitées par nous, ...), vous pouvez les signaler à la **DIRECTION** ou à un membre du personnel de l'établissement.

## **XIII. Réclamations**

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. (Plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> ).

## **XIV. Modifications de notre déclaration de protection des données**

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.